

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej „SWZ”

## **ZAMAWIAJĄCY:**

**Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy  
ul. Kolejowa 5, 13- 100 Nidzica Woj. Warmińsko- Mazurskie, Polska**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)- zwaną dalej „Pzp”

## **NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU:**

**„Sukcesywna dostawa ryb, mrożonek, mięsa i prod. mięsno-wędliniarskich, mleczarskich oraz prod. spożywczych do 6 jednostek organizacyjnych w okresie od VII do XII 2026 r. na terenie miasta Nidzica”**

**ZNAK POSTĘPOWANIA: SA.2710.2.2026.JD**

Nidzica, dn. 11.05.2026 r.  
Zatwierdzam:

Dyrektor CUW w Nidzicy  
Joanna Dobroń

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający: Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy wyznaczone na podstawie art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) Zarządzeniem Burmistrza Nidzicy Nr 821/2026 z dnia 4 maja 2026 r.

2. Adres Zamawiającego: ul. Kolejowa 5, 13-100 Nidzica  
Województwo Warmińsko-Mazurskie, Powiat Nidzicki

3. Dane kontaktowe:

1) Tel. (0-89) 625 24 57

2) Adres poczty elektronicznej: cuw@nidzica.pl

3) Platforma e-doręczenia: AE:PL-89015-60594-CDHUU-2

4) Strona internetowa zamawiającego: cuw.nidzica.pl

4. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00

5. Adres strony internetowej Zamawiającego: [http://bipcuw.nidzica.pl/zamowienia\\_publiczne](http://bipcuw.nidzica.pl/zamowienia_publiczne)

6. Miejsce publikacji ogłoszenia i numer ogłoszenia:

**Biuletyn Zamówień Publicznych:** <https://ezamowienia.gov.pl>

**Nr ogłoszenia:** **2026/BZP 00237408/01**

7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e- Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c32ecf4c-39dc-4229-a8c1-57366f0d8bfc>

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**

**ocds-148610-c32ecf4c-39dc-4229-a8c1-57366f0d8bfc**

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „przeglądaj postępowania/konkursy”).

**Ofertę należy złożyć za pomocą Platformy e- Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>**

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. INFORMACJE CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 Pzp. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 Pzp.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa ryb, mrożonek, mięsa i produktów mięsno-wędliniarskich, mleczarskich oraz różnych produktów spożywczych w miesiącach lipiec- grudzień 2026 r. na terenie miasta Nidzica w pięciu częściach dla następujących jednostek organizacyjnych:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Nidzicy, ul. Kopernika 1, 13-100 Nidzica,
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Michała Kajki w Nidzicy, ul. Barke 3, 13-100 Nidzica,
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka w Nidzicy, ul. 1 Maja 42, 13-100 Nidzica,
- 4) Przedszkole Nr 2 ZDOBYWCY SZCZYTÓW, ul. 1 Maja 36, 13-100 Nidzica,
- 5) Przedszkole Nr 4 KRAINA ODKRYWCÓW, ul. Krzywa 7, 13-100 Nidzica,
- 6) Żłobek w Nidzicy, ul. 1 Maja 36a, 13-100 Nidzica.

2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane artykuły i produkty żywnościowe będą I gatunku i będą spełniały wymogi określone przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1448 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do niej.

3. Artykuły dostarczane przez Wykonawcę muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) Wygląd, tekstura i konsystencja: charakterystyczne dla rodzaju i stopnia rozdrobnienia, konsystencja sypka, bez grudek, niezlepiająca się przy ucisku, bez zbryleń, delikatna.
- 2) Smak: charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków.
- 3) Zapach: charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków.
- 4) Właściwości fizykochemiczne i biologiczne: brak zanieczyszczeń fizycznych, biologicznych, oznak i pozostałości szkodników, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych.
- 5) Opakowanie: torebki odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe, szczelne.

4. Wszystkie produkty muszą posiadać niezbędne dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami.

5. Dostawy artykułów żywnościowych będą następowały sukcesywnie na podstawie zamówień każdej z jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 1 przekazywanych telefonicznie, faxem bądź drogą mailową. W zamówieniach tych jednostka organizacyjna będzie określała dokładną ilość i rodzaj zamawianego asortymentu.

6. Jednostka organizacyjna będzie składała zamówienia z jednodniowym wyprzedzeniem w godz. 8.00-13.00. Dostawa będzie miała miejsce do godz. 7.00 w dniu następnym, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

7. Dostarczane produkty muszą posiadać czytelne etykiety umieszczone na produkcie w sposób uniemożliwiający ich przemieszczanie się, z opisem produktu, terminem ważności, temperaturą przechowywania oraz numerem partii.

8. Dostarczane produkty nie mogą przekraczać  $\frac{3}{4}$  okresu, w którym towar zachowuje zdolność do spożycia, powinny być dostarczane w ich początkowym okresie gwarancji.

9. Wykonawca będzie dostarczał artykuły żywnościowe do każdej z jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 1 na własny koszt i własnymi środkami transportu spełniającymi obowiązujące w dniu realizacji wymogi prawne dotyczące przewozu środków spożywczych.

10. Wykonawca powinien zachować odpowiednie warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru. Przy dostarczaniu mrożonych produktów powinien zapewnić zamrażarki do ich transportu i przechowywania.

11. Wykonawca użyczy nieodpłatnie ewentualnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do jednostek na okres do następnej dostawy.

12. Wykonawca dokona także rozładunku zamówionego towaru w każdej z jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1. Osobą upoważnioną do kontroli jakości dostarczonego towaru będzie pracownik upoważniony przez kierownika danej jednostki organizacyjnej.

13.1. W przypadku, gdy w opisie zamówienia, w jakiegokolwiek części Zamawiający użył nazwy własnej dla określenia walorów smakowych produktów, Zamawiający dopuszcza produkty o walorach smakowych równoważnych pod warunkiem, że będą one posiadały walory smakowe co najmniej takie same lub zbliżone i nie obniżą określonych standardów.

13.2. W przypadku gdy wykonawca zaoferuje produkty równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych produktów równoważnych oraz wykazać równoważność w stosunku do produktów opisanych w SWZ ze wskazaniem nazwy, strony i poz.

13.3. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne produkty muszą posiadać:

- 1) walory smakowe nie gorsze od określonych w SWZ,
- 2) spełniać wszystkie warunki wskazane w rozdziale III SWZ,
- 3) nie mogą obniżać jakości określonych produktów.

13.4. Opis zaproponowanych produktów równoważnych powinien być załączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie standardów oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowany produkt jest równoważny. Oznacza to, że na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego produkty są równoważne w stosunku do opisanych przez zamawiającego.

14.1. Dostarczane produkty muszą być zgodne z opisem wskazanym w **załączniku nr 8 do SWZ**.

14.2. Zamawiający w załączniku numer 8 do SWZ przy każdym produkcie wskazuje jednostkę miary tj. sztuki lub kilogramy. W przypadku wskazania jednostki miary- sztuka, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć produkt oryginalnie zapakowany o wadze, pojemności co najmniej minimalnej wskazanej w opisie za cenę jednostkową liczoną za sztukę. Wykonawca dostarczając produkty o wadze, pojemności większej niż wskazana nie może zmieniać zaoferowanej ceny jednostkowej za opakowanie, sztukę ani przeliczać ceny proporcjonalnie do dostarczanej wagi czy pojemności produktu. Wykonawca na etapie składania oferty powinien wskazać cenę jednostkową za produkt, który planuje dostarczać Zamawiającemu za cenę wskazaną w ofercie.

15. Szczegółowy sposób realizacji zamówienia został opisany we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.

16. Wspólny Słownik Zamówień CPV.

15.80.00.00-6 Różne produkty spożywcze  
15.33.11.70-9 Warzywa mrożone  
15.20.00.00-0 Ryby przetworzone i konserwowane  
41.11.00.00-3 Woda pitna  
15.50.00.00-3 Produkty mleczarskie  
15.10.00.00-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia wynosi 6 miesięcy licząc od 01.07.2026 r. do 31.12.2026 r.

#### **V. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

1. Zamawiający dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na 5 części.

2. Opis poszczególnych części zamówienia

1) Przedmiot zamówienia obejmuje pięć następujących części:

**Część Nr 1:**

Dostawa mrożonych warzyw i owoców  
lub/i

**Część Nr 2:**

Dostawa świeżych ryb, ryb mrożonych i przetworów rybnych  
lub/i

**Część Nr3:**

Dostawa różnych produktów spożywczych i wody mineralnej butelkowanej  
lub/i

**Część Nr 4:**

Dostawa produktów mleczarskich  
lub/i

**Część Nr 5:**

Dostawa mięs i produktów mięsno- wędliniarskich wieprzowych i drobiowych

3. Szczegółowy wykaz asortymentu na każdą z części stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

4. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia tj. 5.

5. Zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy we wszystkich częściach.

6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dla danej części.

#### **VI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć

podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## **VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. Na podstawie art. 112 Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań z zakresu tego warunku.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań z zakresu tego warunku.

**3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań z zakresu tego warunku.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań z zakresu tego warunku.

### **3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (członkowie konsorcjum i podmioty tworzące konsorcjum tj. wspólnicy spółki cywilnej).**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 4 do SWZ.** W przypadku spółki cywilnej dokumentami zastępującymi w/w pełnomocnictwo mogą być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników), które należy załączyć do oferty.

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjów i spółek cywilnych), oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu tylko w odniesieniu do danego konsorcjanta lub wspólnika w zakresie, w jakim on sam wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, co oznacza, że każdy ze współwykonawców wykazuje w oświadczeniu tylko własne zdolności (zasoby).

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

4) W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się wymogi określone w dziale XVII ust. 4 SWZ.

#### **4. Udostępnienie zasobów**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514).

2) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia obligatoryjnie wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),  
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający stosownie do treści art. 109 ust. 1 Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury- art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów- art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady- art. 109 ust. 1 pkt. 7 Pzp;



3. Zamawiający zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514), zwana dalej „ustawą o przeciwdziałaniu” :

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.05.2006r., str. 1, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu

wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami oraz cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

## **X. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

### **1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.**

1) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie należy złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1. składają odrębnie:

- a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się wykonawca.

3) Do oferty wykonawca zobowiązany jest załączyć podpisane:

- a) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru);
- b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób wykonawcy – zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 5 do SWZ**;
- c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: - **pełnomocnictwo** z treści, którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,  
- **oświadczenie**, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.

4) Oświadczenia i dokumenty wskazane w ust. 1 i ust. 2 należy składać w formie elektronicznej poprzez opatrzenie kwalifikowalnym podpisem elektronicznym (wydawany przez dostawców usług zaufania, których lista dostępna jest na stronie Narodowego Centrum Certyfikacji pod adresem: <https://www.nccert.pl/>) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) lub podpisem osobistym (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>).

### **2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie żąda dodatkowych dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2) w zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania:

a) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania, załączonym do oferty, według załączonego wzoru - **załącznik nr 6 do SWZ**;

b) oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2025r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według załączonego wzoru – **załącznik nr 7 do SWZ**;

c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. c, zastępuje się go w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków (**załącznik nr 2 do SWZ**);

5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**3. Żądanie złożenia, uzupełnienia lub poprawienia podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń i dokumentów).**

1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- b) zachodzą przestanki unieważnienia postępowania.

2) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 1., aktualne na dzień ich złożenia.

3) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i innych dokumentów, o których mowa w pkt 1., składanych w postępowaniu.

4) Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych środków dowodowych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 226 ust. 1 pkt 12 PZP).

#### **XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

##### **1. Informacje ogólne**

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c32ecf4c-39dc-4229-a8c1-57366f0d8bfc>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-c32ecf4c-39dc-4229-a8c1-57366f0d8bfc**

6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.

8) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (tj. oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp) sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki do formularzy komunikacyjnych. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),

lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

11) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

12) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym).

13) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie eZamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących tylko do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.

17) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [cuw@nidzica.pl](mailto:cuw@nidzica.pl) (nie dotyczy składania ofert). Skorzystanie z tego adresu w sytuacji, gdy platforma działa poprawnie spowoduje zignorowanie przesłanej wiadomości.

19) Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma E-zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.

20) UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

21) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).

22) Zamawiający wskazuje osoby do kontaktu:

Iwona Domurad- starszy specjalista ds. administracyjnych CUW w Nidzicy, tel. 89 625 24 57.

## **2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ, zmiany Treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytania do zamawiającego poprzez platformę e-Zamówienia.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 284 ust. 2 ustawy Pzp).

3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert (art. 284 ust. 3 ustawy Pzp).

4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert (art. 284 ust. 4 ustawy Pzp).

5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284 ust. 5 ustawy Pzp).

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania – platforma e-Zamówienia.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ (art. 285 ustawy Pzp).

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ (art. 286 ust. 1 ustawy Pzp).

9. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art. 286 ust. 3 ustawy Pzp).

10. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania – platforma e-Zamówienia, na której została udostępniona SWZ (art. 286 ust. 5 Pzp).

11. Informację o przedłużonym terminie składania ofert i inne zmiany treści SWZ prowadzące do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia (art. 286 ust. 6 i 9 ustawy Pzp).

12. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 286 ust. 7 ustawy Pzp).

13. Zaleca się, by do wiadomości zawierających wnioski o wyjaśnienie treści SWZ załączać treść pytań także w formie pliku edytowalnego.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTĄ.**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” udostępnionego przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie udostępnia tzw. formularza systemowego generowanego przez platformę.

2. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w formacie PDF oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 6.

Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

**WAŻNE!** Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych tajemnicą przedsiębiorstwa, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Zaleca się, aby jawna część uzasadnienia zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa była sformułowana w sposób umożliwiający jego udostępnienie i złożona w odrębnym pliku. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. Powyższe regulacje znajdują zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących



tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

6. Formularz ofertowy (PDF) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym albo osobą posiadającą pisemne pełnomocnictwo, które w takim przypadku należy dołączyć do oferty. **Rekomendowanym dla pliku PDF formatem podpisu jest PADES. Można także podpisać typem podpisu wewnętrznym (otaczającym).** Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym, jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików tajemnicy przedsiębiorstwa. W „archiwum” można umieścić także uprzednio podpisane pliki.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla załogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

8. Oferta może być złożona tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

**10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.**

11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.

12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się założenie profilu wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty na Platformie e-Zamówienia z odpowiednim wyprzedzeniem.

#### **15. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:**

15.1. Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PadES.

15.2. Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).

15.3. Pełnomocnik nie może poświadczать za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.

15.4. Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna

15.5. Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.

15.6. Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.

15.7. W przypadku stosowania przez wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10Mb.

15.8. Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny. To podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.

#### **XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **21.05.2026 r. do godz. 10:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.05.2026 r. o godz. 10.10.**

3. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e- Zamówienia. Otwarcie ofert jest niejawne.

4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.

2. Wykonawca w formularzu ofertowym w formularzu cenowym w tabeli zawierającej wykaz asortymentu w danej części, na którą będzie składał ofertę:

- 1) dla każdego produktu określi prawidłową stawkę VAT,
- 2) dla każdego produktu określi cenę brutto tj. cenę netto powiększoną o należny podatek VAT.
- 3) cenę brutto dla każdego produktu przemnoży przez ilość produktów w danym wierszu i wpisze we wskazaną pozycję.

3. Suma wszystkich wartości łącznych brutto w danej tabeli będzie łączną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia dla wszystkich jednostek w danej części. Wykonawca jest zobowiązany cenę tą przedstawić również w podziale na każdą z sześciu jednostek organizacyjnych. Suma cen wykazanych w podziale na jednostki organizacyjne musi odpowiadać łącznej cenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Cena jednostkowa brutto zaoferowana za każdy artykuł w tabeli będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała zmianom. Cena jednostkowa brutto dotyczy jednostki miary wskazanej w załączniku nr 8 do SWZ tj. sztuki lub kilograma. W przypadku wskazania jednostki miary- sztuka, Wykonawca ma obowiązek zaoferować stawkę jednostkową za sztukę produktu o wadze, pojemności co najmniej minimalnej wskazanej w opisie za cenę jednostkową liczoną za sztukę. Wykonawca dostarczając produkty o wadze, pojemności większej niż wskazana nie może zmieniać zaoferowanej ceny jednostkowej za opakowanie, sztukę ani przeliczać ceny proporcjonalnie do dostarczanej wagi czy pojemności produktu. Wykonawca na etapie składania oferty powinien wskazać cenę jednostkową za produkt, który planuje dostarczać Zamawiającemu za cenę wskazaną w ofercie.

5. Cenę ogółem brutto wskazaną w formularzu ofertowym zamawiający odczyta w trakcie otwarcia ofert i przyjmie do porównania w trakcie oceny ofert. Cena (wartość ogółem) w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

6. W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających, np. z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę cena oferty po poprawieniu omyłek, zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.

7. Cena za realizację przedmiotu zamówienia musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w danej części. Wykonawca nie może pominąć żadnej pozycji w wykazie.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **9. POPRAWA OMYŁEK**

1) Zamawiający poprawi w ofercie n/w omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona tj.:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – w tym przypadku zamawiający wyznacza odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

2) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- b) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### **10. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE CENY WSKAZANEJ W OFERCIE. BADANIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY.**

1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. (art. 224 ust. 1 ustawy Pzp).

2) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od (art. 224 ust. 2 ustawy Pzp):

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia; (art. 224 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp),

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp. (art. 224 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp).

3) Wyjaśnienia, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, mogą dotyczyć w szczególności (art. 224 ust. 3 ustawy Pzp):

- a) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
- b) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robot budowlanych;
- c) oryginalności dostaw, usług lub robot budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
- d) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

- e) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- f) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- g) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- h) wypełniania obowiązków związanych z powierzaniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4) W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, co najmniej w zakresie określonym w art. 224 ust. 3 pkt 4 i 6 ustawy Pzp. (art. 224 ust. 4 ustawy Pzp)

5) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. (art. 224 ust. 5 ustawy Pzp)

6) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu. (art. 224 ust. 6 ustawy Pzp)

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

### **1. dla części nr 1:**

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Najniższa cena	60%
2	Czas wymiany zareklamowanego towaru	20%
3	Termin płatności	20%
	Suma	100%

1.1. Do obliczenia ilości punktów za kryterium w części I stosowane będą niżej podane wzory:

1) **dla kryterium:** najniższa cena- 60%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium cena w części I będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w części I, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

2) **dla kryterium:** czas wymiany zareklamowanego towaru- 20%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najkrótszy czas wymiany zareklamowanego towaru}}{\text{...}} \times 20 \text{ pkt}$$

czas wymiany zareklamowanego towaru oferty ocenianej

**Minimalny czas na wymianę zareklamowanego towaru- 20 min.**

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego czasu, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 i 5 Pzp

**Maksymalny czas na wymianę zareklamowanego towaru- 90 min.**

Wykonawca, który zaoferuje czas wymiany zareklamowanego towaru 20 min. otrzyma 20 punktów.

W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje dłuższy czas na wymianę zareklamowanego towaru niż 90 min., Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie maksymalny czas na wymianę zareklamowanego towaru tj. 90 min. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku niezaoferowania przez Wykonawcę czasu na wymianę zareklamowanego towaru, Zamawiający przyjmie maksymalny czas tj. 90 min.

Oferowany czas na wymianę wadliwego towaru należy podać w pełnych minutach.

**3) dla kryterium:** Termin płatności- 20%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Termin płatności w ofercie badanej}}{\text{Najdłuższy termin płatności spośród wszystkich podlegających ocenie ofert}} \times 20 \text{ pkt}$$

Kryterium termin płatności w części I będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najdłuższy okres płatności, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

**Minimalny termin płatności- 14 dni.**

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 i 5 Pzp

**Maksymalny termin płatności- 30 dni**

Wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktur 30 dni otrzyma 20 punktów. W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje dłuższy termin płatności niż 30 dni, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie maksymalny termin płatności faktur tj. 30 dni. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku niezaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności, Zamawiający przyjmie maksymalny termin tj. 30 dni.

Oferowany termin płatności należy podać w pełnych dniach.

Oferta z najwyższą łączną liczbą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert w części I (najniższa cena+ czas wymiany zareklamowanego towaru + termin płatności) jest ofertą najkorzystniejszą.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości punktowe w kryterium zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia zgodnie z ogólnymi zasadami matematyki.

**2. dla części nr 2:**

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Najniższa cena	60%
2	Czas wymiany zareklamowanego towaru	20%

3	Termin płatności	20%
	Suma	100%

2.1. Do obliczenia ilości punktów za kryterium w części II stosowane będą niżej podane wzory:

1) **dla kryterium:** najniższa cena- 60%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium cena w części II będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w części II, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

2) **dla kryterium:** czas wymiany zareklamowanego towaru- 20%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najkrótszy czas wymiany zareklamowanego towaru}}{\text{czas wymiany zareklamowanego towaru oferty ocenianej}} \times 20 \text{ pkt}$$

**Minimalny czas na wymianę zareklamowanego towaru-** 20 min.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego czasu, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 i 5 Pzp

**Maksymalny czas na wymianę zareklamowanego towaru-** 90 min.

Wykonawca, który zaoferuje czas wymiany zareklamowanego towaru 20 min. otrzyma 20 punktów.

W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje dłuższy czas na wymianę zareklamowanego towaru niż 90 min., Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie maksymalny czas na wymianę zareklamowanego towaru tj. 90 min. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku niezaoferowania przez Wykonawcę czasu na wymianę zareklamowanego towaru, Zamawiający przyjmie maksymalny czas tj. 90 min.

Oferowany czas na wymianę wadliwego towaru należy podać w pełnych minutach.

3) **dla kryterium:** Termin płatności- 20%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Termin płatności w ofercie badanej}}{\text{Najdłuższy termin płatności spośród wszystkich podlegających ocenie ofert}} \times 20 \text{ pkt}$$

Kryterium termin płatności w części II będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najdłuższy okres płatności, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

**Minimalny termin płatności-** 14 dni.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 i 5 Pzp

**Maksymalny termin płatności-** 30 dni

Wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktur 30 dni otrzyma 20 punktów. W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje dłuższy termin płatności niż 30 dni, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie maksymalny termin płatności faktur tj. 30 dni. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku niezaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności, Zamawiający przyjmie maksymalny termin tj. 30 dni. Oferowany termin płatności należy podać w pełnych dniach.

Oferta z najwyższą łączną liczbą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert w części II (najniższa cena+ czas wymiany zareklamowanego towaru + termin płatności) jest ofertą najkorzystniejszą.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości punktowe w kryterium zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia zgodnie z ogólnymi zasadami matematyki.

### 3. dla części nr 3:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Najniższa cena	60%
2	Czas wymiany zareklamowanego towaru	20%
3	Termin płatności	20%
	Suma	100%

3.1. Do obliczenia ilości punktów za kryterium w części III stosowane będą niżej podane wzory:

1) dla kryterium: najniższa cena- 60%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium cena w części III będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w części III, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

2) dla kryterium: czas wymiany zareklamowanego towaru- 20%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najkrótszy czas wymiany zareklamowanego towaru}}{\text{czas wymiany zareklamowanego towaru oferty ocenianej}} \times 20 \text{ pkt}$$

**Minimalny czas na wymianę zareklamowanego towaru- 20 min.**

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego czasu, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 i 5 Pzp

**Maksymalny czas na wymianę zareklamowanego towaru- 90 min.**

Wykonawca, który zaoferuje czas wymiany zareklamowanego towaru 20 min. otrzyma 20 punktów.



W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje dłuższy czas na wymianę zareklamowanego towaru niż 90 min., Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie maksymalny czas na wymianę zareklamowanego towaru tj. 90 min. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku niezaoferowania przez Wykonawcę czasu na wymianę zareklamowanego towaru, Zamawiający przyjmie maksymalny czas tj. 90 min.

Oferowany czas na wymianę wadliwego towaru należy podać w pełnych minutach.

**3) dla kryterium:** Termin płatności- 20%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Termin płatności w ofercie badanej}}{\text{Najdłuższy termin płatności spośród wszystkich podlegających ocenie ofert}} \times 20 \text{ pkt}$$

Kryterium termin płatności w części III będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najdłuższy okres płatności, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

**Minimalny termin płatności-** 14 dni.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 i 5 Pzp

**Maksymalny termin płatności-** 30 dni

Wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktur 30 dni otrzyma 20 punktów. W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje dłuższy termin płatności niż 30 dni, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie maksymalny termin płatności faktur tj. 30 dni. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku niezaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności, Zamawiający przyjmie maksymalny termin tj. 30 dni.

Oferowany termin płatności należy podać w pełnych dniach.

Oferta z najwyższą łączną liczbą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert w części III (najniższa cena+ czas wymiany zareklamowanego towaru + termin płatności) jest ofertą najkorzystniejszą.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości punktowe w kryterium zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia zgodnie z ogólnymi zasadami matematyki.

**4. dla części nr 4:**

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Najniższa cena	60%
2	Czas wymiany zareklamowanego towaru	20%
3	Termin płatności	20%
	Suma	100%

4.1. Do obliczenia ilości punktów za kryterium w części IV stosowane będą niżej podane wzory:

**1) dla kryterium:** najniższa cena- 60%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium cena w części IV będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w części IV, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

2) **dla kryterium:** czas wymiany zareklamowanego towaru- 20%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najkrótszy czas wymiany zareklamowanego towaru}}{\text{czas wymiany zareklamowanego towaru oferty ocenianej}} \times 20 \text{ pkt}$$

**Minimalny czas na wymianę zareklamowanego towaru-** 20 min.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego czasu, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 i 5 Pzp

**Maksymalny czas na wymianę zareklamowanego towaru-** 90 min.

Wykonawca, który zaoferuje czas wymiany zareklamowanego towaru 20 min. otrzyma 20 punktów.

W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje dłuższy czas na wymianę zareklamowanego towaru niż 90 min., Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie maksymalny czas na wymianę zareklamowanego towaru tj. 90 min. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku niezaoferowania przez Wykonawcę czasu na wymianę zareklamowanego towaru, Zamawiający przyjmie maksymalny czas tj. 90 min.

Oferowany czas na wymianę wadliwego towaru należy podać w pełnych minutach.

3) **dla kryterium:** Termin płatności- 20%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Termin płatności w ofercie badanej}}{\text{Najdłuższy termin płatności spośród wszystkich podlegających ocenie ofert}} \times 20 \text{ pkt}$$

Kryterium termin płatności w części IV będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najdłuższy okres płatności, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

**Minimalny termin płatności-** 14 dni.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 i 5 Pzp

**Maksymalny termin płatności-** 30 dni

Wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktur 30 dni otrzyma 20 punktów. W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje dłuższy termin płatności niż 30 dni, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie maksymalny termin płatności faktur tj. 30 dni. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku niezaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności, Zamawiający przyjmie maksymalny termin tj. 30 dni.

Oferowany termin płatności należy podać w pełnych dniach.

Oferta z najwyższą łączną liczbą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert w części IV (najniższa cena+ czas wymiany zareklamowanego towaru + termin płatności) jest ofertą najkorzystniejszą.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości punktowe w kryterium zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia zgodnie z ogólnymi zasadami matematyki.

#### 5. dla części nr 5:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Najniższa cena	60%
2	Czas wymiany zareklamowanego towaru	20%
3	Termin płatności	20%
	Suma	100%

5.1. Do obliczenia ilości punktów za kryterium w części V stosowane będą niżej podane wzory:

1) **dla kryterium:** najniższa cena- 60%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium cena w części V będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w części V, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

2) **dla kryterium:** czas wymiany zareklamowanego towaru- 20%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najkrótszy czas wymiany zareklamowanego towaru}}{\text{czas wymiany zareklamowanego towaru oferty ocenianej}} \times 20 \text{ pkt}$$

**Minimalny czas na wymianę zareklamowanego towaru-** 20 min.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego czasu, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 i 5 Pzp

**Maksymalny czas na wymianę zareklamowanego towaru-** 90 min.

Wykonawca, który zaoferuje czas wymiany zareklamowanego towaru 20 min. otrzyma 20 punktów.

W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje dłuższy czas na wymianę zareklamowanego towaru niż 90 min., Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie maksymalny czas na wymianę zareklamowanego towaru tj. 90 min. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku niezaoferowania przez Wykonawcę czasu na wymianę zareklamowanego towaru, Zamawiający przyjmie maksymalny czas tj. 90 min.

Oferowany czas na wymianę wadliwego towaru należy podać w pełnych minutach.

### 3) dla kryterium: Termin płatności- 20%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Termin płatności w ofercie badanej}}{\text{Najdłuższy termin płatności spośród wszystkich podlegających ocenie ofert}} \times 20 \text{ pkt}$$

Kryterium termin płatności w części V będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najdłuższy okres płatności, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

**Minimalny termin płatności- 14 dni.**

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 i 5 Pzp

**Maksymalny termin płatności- 30 dni**

Wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktur 30 dni otrzyma 20 punktów. W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje dłuższy termin płatności niż 30 dni, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie maksymalny termin płatności faktur tj. 30 dni. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku niezaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności, Zamawiający przyjmie maksymalny termin tj. 30 dni.

Oferowany termin płatności należy podać w pełnych dniach.

Oferta z najwyższą łączną liczbą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert w części V (najniższa cena+ czas wymiany zareklamowanego towaru + termin płatności) jest ofertą najkorzystniejszą.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości punktowe w kryterium zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia zgodnie z ogólnymi zasadami matematyki.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy.
2. Z wybranym Wykonawcą dyrektorzy poszczególnych jednostek podpiszą umowy o wykonanie zamówień w poszczególnych częściach, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Umowy zostaną zawarte w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego (w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy), o czym Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem. Zamawiający dopuszcza również możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej na zasadach określonych w art. 78(1) Kc.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

## **XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wzór umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności wykonawcy oraz wartości umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Pzp oraz wskazanym w § 13 wzoru umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **XIX.OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych

#### **XX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP**

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 Pzp.

#### **XXI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

#### **XXII.INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

#### **XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

#### **XXIV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.

#### **XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA DOKUMENTÓW NIEBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

#### **XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXVIII. UMOWY RAMOWE**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **XXIX. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **XXX. KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

#### **XXXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXXII. ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XXXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzeczników Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub treści SWZ na stronie internetowej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale IX PZP.

**XXXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”**

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale XXXIII, do upływu terminu na ich wniesienie.

2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnień, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać

od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Dyrektor CUW w Nidzicy.

2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną na adres [ikrasniewska.oda@wp.pl](mailto:ikrasniewska.oda@wp.pl) tel.: 600993102, dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – „**Sukcesywna dostawa ryb, mrożonek, mięsa i prod. mięsno-wędliniarskich, mleczarskich oraz prod. spożywczych do 6 jednostek organizacyjnych w okresie od VII do XII 2026 r. na terenie miasta Nidzica**” ZNAK POSTĘPOWANIA: **SA.2710.2.2026.JD.**

3) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;

4) osoba fizyczna posiada:

a) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

b) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;

5) osobie fizycznej nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;

c) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

11. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również



obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).

12. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.

13. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

#### **Załączniki do SWZ:**

**Załącznik nr 1 do SWZ-** Formularz oferty

**Załącznik nr 2 do SWZ-** Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – dokument składany z ofertą

(Oświadczenie składają odrębnie:

a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się wykonawca.

**Załącznik nr 3 do SWZ-** Oświadczenie dotyczące dostaw, usług i robót budowlanych, które wykonają poszczególni Wykonawcy- dokument składany z ofertą

(Oświadczenie składają tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SWZ –** Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie- dokument składany wraz z ofertą

(Pełnomocnictwo składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.)

**Załącznik nr 5 do SWZ-** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia- dokument składany z ofertą.

**Załącznik nr 6 do SWZ-** Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp- dokument składany na wezwanie zamawiającego

**Załącznik nr 7 do SWZ -** Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

**Załącznik nr 8 do SWZ –** Wykaz asortymentu

**Załącznik nr 9 do SWZ-** Wzór umowy